MEHMET PISAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

|  |
| --- |
| İHTİYAÇ TALEP FORMUDUR (Gelen Evrak)  |
| **S.No** | **Talep Edilen İhtiyaç** | **İhtiyacın Gerekçesi** | **Acil/ Normal** | **İhtiyaç Miktarı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Talep Edenin**:Adı Soyadı: …………………………………Unvanı………………………….. İmzası:………………. Gelen Evrak Tarihi:…../….../20… Kayıt No: …………… Dosya No: ……………. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEHMET PISAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINA

Sayı (Giden Evrak): 37285682/165/…..

Konu: İhtiyaç talebinin görüşülmesi Tarih: …../……/20…

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen gelirlerin harcanması başlığının ilgili bendleri doğrultusunda yukarıdaki talep formunda belirtilen ihtiyacın temini için gerekli çalışmanın yapılmasını bilgilerinize rica ederim.

 ………………..

 Okul Müdürü

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEHMET PISAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Sayı:

Konu: Yukarıda Belirtilen İhtiyaç talebinin görüşülmesi Tarih: …../…./20…

Karar No:

Okul Müdürlüğünün tarafımıza iletilen yukarıdaki ihtiyaç talebi için gerekli inceleme ve piyasa araştırması üç kişilik komisyonumuz tarafından yapılmış olup talebin onaylanmasına ( ) reddedilmesine ( ) karar verilmiştir. İhtiyacın temini için fiyat, kalite, işi yapacak olanın kapasitesi, güvenirliliği, ödeme koşulları vb. hususlar değerlendirilerek ihtiyacın …………………………………………………………………………………………….. ........................................................................................................................................alınmasına karar verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ** | **İmza** |
| Adı Soyadı:  | Ünvanı: Başkan  |  |
| Adı Soyadı:  | Ünvanı: Başkan Yardımcısı |  |
| Adı Soyadı:  | Ünvanı: Muhasip Üye |  |
| Adı Soyadı:  | Ünvanı: Sekreter |  |
| Adı Soyadı: | Ünvanı: Üye |  |