|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ** | | | |
| **2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | | | |
| **2. DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ** | | | |
| **Yapılacak İşlem** | **İLGİLİLER** | **Tarih-Saat** | **AÇIKLAMA** |
| Proje, performans ve sınav notlarının ders öğretmenince e-okula işlenmesi ve eksikliklerin tamamlanması | Ders Öğretmenleri | 14.06.2022 | \*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir. |
| \*Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi, |
| \*E-okul not sistemi 14.06.2022 tarihinde kilitlenecektir. |
| Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin **onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin** yapılması | Sınıf Öğretmenleri | 14.06.2022 | Formları Öğretmenler odasındaki masadan teslim alınız. |
| Seda Polat’a teslim edilmelidir. |
| Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrenci listesinin onur kurulunca okula bilfirilmesi | Onur Kurulu | 15.06.2022 | Formları Öğretmenler odasındaki masadan teslim alınız. |
| Seda Polat’a teslim edilmelidir. |
| Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması, | Sınıf Öğretmenleri | 14.06.2022 | \*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi |
| \*Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi |
| Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e **okul sosyal etkinlik modülüne** işlenmesi ve 2.Dönem Sonu **sosyal kulüp faaliyet** raporlarının teslim edilmesi | Sosyal Kulübü ve Etkinlikleri Olan Öğretmenler | 14.06.2022 |  |
| 2.döneme ait **rehberlik faaliyet raporlarının** teslim edilmesi(Rehberlik Servisi) | Sınıf Öğretmenleri | 14.06.2022 | Rehberlik servisine teslim edilecektir. |
| Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin ve Sınıf rehberlik dosyalarının tamamlanıp idareye teslim edilmesi (Memurdaki dosya imza karşılığında) | İlgili Öğretmenler | 14.06.2022 |  |
| Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi | Görevli Öğretmenler | 14.06.2022 |  |
| Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması | Tüm Öğretmenler | 15.06.2022 | \*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, |
| Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması | Müdür Yardımcıları | 15.06.2022 | Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. |
| Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması ve idareye teslimi | Tüm Öğretmenler | 15.06.2022 | Takdir, Teşekkür sınırında olan öğrencilerin kontrollerinin sınıf rehber öğretmenlerince yapılması. |
| Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması ve tekrar idareye teslim edilmesi. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 16.06.2022 |  |
| \*Verilmeyen ya da eksik teslim olan zümre ve yıllık planların idareye teslimi | Tüm Öğretmenler | 14.06.2022 |  |
| Tamamlanmış olan karnelerin, belgelerin (belge numarası yazılacaktır) idareden alınarak öğrencilere dağıtılması | Sınıf Öğretmenleri | 17.06.2022 saat 09.30 |  |
| Karne Töreni | Tüm Öğretmenler | 17.06.2022 saat.10.00 |  |
| 2. Dönem Sonu Öğretmenler Kurul Toplantısı | Tüm İdareci ve | 17.06.2022 saat.11.00 |  |
| **YIL SONUNDA TESLİM EDİLECEK EVRAK VE BELGELER LİSTESİDİR** | | | |
| **Yıl sonu ders kesim raporu** | | | |
| **I. ve II. döneme ait yazılı kağıtları (TESLİM TUTANAĞI İLE PAKETLENMİŞ ŞEKİLDE)** | | | |
| **Performans ödevi değerlendirme çizelgeleri** | | | |
| **Ders ve etkinliklere katılım değerlendirme çizelgeleri** | | | |
| **Proje ödevi değerlendirme çizelgeleri** | | | |
| **Sosyal Kulüplerin yıl sonu raporları** | | | |
| **Rehberlik faaliyetlerinin yıl sonu raporları** | | | |
| **Ortak sınav sonuçlarının zümre başkanlarınca rapor hâlinde okul yönetimine sunulması (ANALİZ)** | | | |
| **Tatil adresi okul idaresine bildirilecektir.** | | | |
| **Kulüp, DYK, Egzersiz Defterleri** | | | |
| **Belirli gün haftalar ile ilgili eksik dosyalar** | | | |
| **Teslim alınmayan karne ve belgelerin memura teslim edilmesi** | | | |
| **Proje ödevi örnekleri** | | | |
| **Performans ödevi örnekleri** | | | |
| **Sınıf rehberlik dosyaları** | | | |
| **Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı (yazmanlar tarafından teslim edilecektir)** | | | |

**AÇIKLAMALAR**

-Yazılıya katılmayan, performans getirmeyen öğrencilerin yazılı notları yerine “G” yazılacaktır***. (Notları***

***verirken kaynaştırma öğrencisi olan öğrencilerimizin durumuna dikkat edilmelidir.)***

**KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİMİZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğr. No** | **Sınıfı/Şubesi** | **Adı Soyadı** |  | **Engel Durumu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-Sistemsel bir sıkıntı olmadığı sürece yukarıdaki takvim dışına çıkılmayacaktır. Sistemsel veya farklı sıkıntıdan dolayı tarihlerde herhangi bir değişiklik olursa okulumuz Whatsapp grubu yoluyla sizlere iletilecektir.

* Kişisel gecikmeler takvimin aksamasına yol açacağı için bütün öğretmen arkadaşlarımızın gerekli önlemleri almasını önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar ve kolaylıklar dileriz.

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**(Onur Kurulu Başkanlığına)**

Aşağıda sınıf, numara ve isimleri yazılı öğrencilerin, karşılarına belirttiğim nedenlerden dolayı Onur Belgesi ile ödüllendirilmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…./06/2022

Adı Soyadı …………………….

İmza:…………………………..

……. Sınıf Rehber Öğretmeni

**ONUR KURULU DİLEKÇE ÖRNEĞİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | SINIFI | NO | ADI SOYADI | OÖKY İLGİLİ MADDE 161/….. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ONUR BELGESİ VERİLECEK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK KRİTERLER**

Onur belgesi ile ödüllendirme OÖKY MADDE 161-

**(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;**

**a)** Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,

**b)** Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,

**c)** Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,

**ç)** Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,

**d)** Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,

**e)** Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,

**f)** Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,

**g)** (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,

**ğ)** Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

**(2)** **Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.**

Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

**MADDE 162-**

**(1) Ödül takdir edilirken öğrencinin;**

**a)** Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,

**b)** Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,

**c)** Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

FORM NO :1

**DERS KESİM RAPORU**

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2021 – 2022 Öğretim Yılında derslerine girdiğim sınıfların ders kesim raporu aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

........./06/2022

………………………………………

……………… Öğretmeni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sınıf | Dersin Adı | Tamamlanıp Tamamlanmadığı | Tamamlanmadıysa Nedeni |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

**FORM NO : 4**

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ**

**YAZILI KAĞITLARI TESLİM TUTANAĞI**

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı I. ve II. kanaat dönemi yazılı kağıtları, proje, performans örnekleri aşağıda belirtildiği şekilde tasnif edilerek teslim edilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Dersler** | **Sınıflar** | **1. Yazılı** | **2. Yazılı** | **Performans**  **Ödevi Örnekleri** | **Proje**  **Ödev** | **Toplam** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM …….... ( yazıyla ……………………………….) top kağıt teslim edilmiştir.** | | | | | | |  |

**…. / 06 /2022**

**TESLİM EDEN TESLİM ALAN**

**………………………… …………………………….**

Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Yeri/Tarihi :

Görev Yeri : Mehmet Pisak Anadolu Lisesi

Görevi : Öğretmen

Özü : [Yaz Tatili Adres Bildirimi](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/42/07/965698/dosyalar/2012_11/26020900_yariyilyaztatiliizindilekcesi.doc)

Telefon Numarası : ………………………………

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2022 Yılı Yaz tatilimi aşağıda belirttiğim adres/adreslerde geçireceğim.

Gereğini arz ederim.

...../06/2022

.................................

**Adres -1 :**

**Adres -2 :**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
MEHMET PISAK ANADOLU LİSESİ**

**…………………………………………….……….KULÜBÜ YILSONU ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AYLAR** | **YAPILAN ETKİNLİKLER / FAALİYETLER** |
| **EYLÜL** |  |
| **EKİM** |  |
| **KASIM** |  |
| **ARALIK** |  |
| **OCAK** |  |
| **ŞUBAT** |  |
| **MART** |  |
| **NİSAN** |  |
| **MAYIS** |  |
| **HAZİRAN** |  |

KULÜBÜ REHBER ÖĞRETMENİ: İMZA:

**2021- 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU GÜNDEM MADDELERİ**

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLERİNE**

İlgi: a) Ortaöğretim kurumları yönetmeliği 109. Maddesi

        b) İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü örgün ve yaygın eğitim kurumları 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı çalışma planı

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Sene Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı 17.06.2022 Cuma günü saat 11.00´da konferans salonunda yapılacaktır. Toplantı gündemi aşağıya çıkarılmıştır. Öğretmen arkadaşların belirtilen gün ve saatte yapılacak toplantıda ön hazırlık yaparak bulunmaları gerekmektedir.

Toplantıya katılamayacağınız yasal bir mazeretiniz varsa önceden idareye bilgi vermeniz hususunda gereğini rica ederim.

**Feyhime ANGIN BEK**

**Okul Müdürü**

**MEHMET PİSAK ANADOLU LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ**

**GÜNDEM**

1- Açılış ve Yoklama.

2- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı.

3- Gündem maddelerinin okunması ve varsa ilave edilecek yeni maddelerin eklenmesi.

4- 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılının genel değerlendirilmesi (zümre başkanları hazırlık yapmalıdır)

5- Okul Birincisinin seçimi (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 64)

6- a) Okul Disiplin durumunun genel değerlendirilmesi. (Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeler)

    b) Ceza alan öğrencilerin davranış notları ve davranışlarının görüşülmesi (Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 170-171)

7- Onur Kurulu raporunun okunarak değerlendirilmesi (onur kurulu başkanı)

8- a) Rehberlik hizmetleri yılsonu raporunun kurula sunulması ve çalışmalarının değerlendirilmesi. (Rehberli Servisi)

      b) Yapılan Veli ziyaretleri. Öğretmen-Veli görüşmelerinin değerlendirilmesi.

      c) Covid-19 salgını sürecinde 12. Sınıflara uygulanan Öğrenci Koçluğunun genel değerlendirilmesinin yapılması.

      d) Öğrenci devamsızlığının irdelenmesi ve devamsızlığı azaltmak amaçlı alınacak önlemlerin görüşülmesi.

9- Okul öğrenci Kulüplerinin yılsonu raporunun kurula sunulması ve çalışmalarının değerlendirilmesi. (Kulüp Danışman Öğretmenleri)

10- a) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel, proje, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, yarışmalar ile ders dışı çalışmaların değerlendirilmesi.

11- İş güvenliği ile ilgili yapılan çalışmaların değerlendirilmesi. (Sivil Savunma /İSG Danışmanı)

12- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı çalışma takvimi ile seçilen seçmeli derslere ilişkin açıklamalar.

13- Yılsonu evraklarının teslimi

|  |
| --- |
| Yıl sonu ders kesim raporu |
| I. ve II. döneme ait yazılı kağıtları (TESLİM TUTANAĞI İLE PAKETLENMİŞ ŞEKİLDE) |
| Performans ödevi değerlendirme çizelgeleri |
| Ders ve etkinliklere katılım değerlendirme çizelgeleri |
| Proje ödevi değerlendirme çizelgeleri |
| Sosyal Kulüplerin yıl sonu raporları |
| Rehberlik faaliyetlerinin yıl sonu raporları |
| Ortak sınav sonuçlarının zümre başkanlarınca rapor hâlinde okul yönetimine sunulması (ANALİZ) |
| Tatil adresi okul idaresine bildirilecektir. |
| Kulüp, DYK, Egzersiz Defterleri |
| Belirli gün haftalar ile ilgili eksik dosyalar |
| Teslim alınmayan karne ve belgelerin memura teslim edilmesi |
| Proje ödevi örnekleri |
| Performans ödevi örnekleri |
| Sınıf rehberlik dosyaları |
| Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı (yazmanlar tarafından teslim edilecektir) |

14- Dilek ve Temenniler

15- Kapanış.