

T.C
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĐI
MEHMET PISAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından kuma bir gülü! Ne bu şiddet, bu cehal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonsuz helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülüsün, korkma! Nispet böyle bir iman boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktırı uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasaca sakin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazaktır atan:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, canın bütün yarım alsan da Hüda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihâmdan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fıkarı ruhe mücerredü gibi yerdem nâ-yam;
O zaman yükselerek gerge döğere belki boşam.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussal bir mahiyete lazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetsecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhîl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifesi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Benim manevî mirasım ilim ve akıldır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ŞİŞLİ	
Adres:	Paşa Mh. Poyraz 1 sk No: 26	Coğrafi Konum (link)	41°03'16.8"N 28°58'21.4"E
Telefon Numarası:	0 (212) 225 98 33	Faks Numarası:	0 (212) 225 98 33
e- Posta Adresi:	974888@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sislimpal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974888	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Mehmet Pısak Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Millî Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Feyhime ANGIN BEK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1. Amaçlar	28
4.2. Hedefler	29
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Feyhime ANGIN BEK	Müdür	Ozan CINDIR	Tarih Öğrt.
Nevzat ÇELEBİ	Müdür Yrd.	Gülsüm AKÇA	Matematik Öğrt.
Dilek ÖZAD	Matematik Öğretmeni	Yakup YILMAZ	Kimya Öğrt.
Dilek DALGIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa İLTÜZER	Rehber Öğretmen
Leyla KAHYA	Okula Aile Birliği Üyesi	Gizem GÖNEN	Müzik Öğretmeni
		Neşe KAP	Beden Eğitimi Öğrt

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

- Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;
- Kurumsal tarihçe
 - Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
 - Mevzuat analizi
 - Üst politika belgelerinin analizi
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - Paydaş analizi
 - Kuruluş içi analiz
 - Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
 - Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
 - Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul’un Şişli ilçesi Paşa Mahallesinde 2007 yılında inşası bitirilerek eğitim öğretime açılmıştır. İsmi, yapılmasında büyük katkıları olan Pısak ailesinin merhum babaları Mehmet Pısak’tan almıştır.

17 Eylül 2007 tarihi ile 2007 – 2008 eğitim öğretim yılının başında hizmete açılmıştır. Mehmet Pısak Lisesi 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Lisesi’ne dönüştürülmüştür. 2021 yılı eylül ayından itibaren Feyhime ANGIN BEK okulumuzun müdürü olarak görev yapmaktadır.

Kurumsal yapısı doğrultusunda akademik eğitim verdiği öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme hedefine yönelik eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir. Okulumuz sınavsız, adrese dayalı öğrenci kayıt sistemi kapsamında eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz stratejik plan beş yılın sonunda, ilgili tüm temalarda kurumsal olarak gelişmemizi sağlamıştır. Eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite temalarında oluşturulan hedef ve faaliyetler kapsamında, performans göstergeleri ile karşılaştırmalar yapılmış ve gelişim gözlenmiştir. Planın değerlendirmeleri yapılarak gerekli görülen yerlerde hedef ve faaliyet güncellemeleri yapılmıştır. Bu beş yıllık süreç içerisinde yaşanan pandemi etkisi ile planda güncellemeler yapılmıştır. Yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem nedeni ile planda güncellemeler yapılmıştır. Belirtilen hususlar ile birlikte stratejik plan doğrultusunda ifade edilen temalarda gelişim sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
24.06.1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12.03.1964	11654	439	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</u>
27.07.1983	18117	2866	<u>Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun</u>

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</u>
07.09.2013	28758	Ortaöğretim sınıf geçme hususları (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri)
04.08.2013	28728	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</u>
27.11.2012	28480	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</u>
12.09.2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09.02.2012	28199	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</u>
16.12.2011	28144	Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
06.05.2010	27573	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</u>
10.07.2008	26932	<u>İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</u>

07.03.2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
06.07.2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
05.03.2004	25393	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
24.08.2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
09.10.2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmet İçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30.01.1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24.10.1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16.12.1985	2201	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması Ve Satılması Hakkında Yönetmelik
24.05.2014	29009	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.01.2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16.04.2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31.10.2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
11.04.2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
00.02.2011	2641	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
17.12.2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
00.12.2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
08.07.2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
00.07.2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin

		Esaslar
00.05.2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
12.01.2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00.12.2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00.12.2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00.03.2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00.03.2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
00.11.2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00.01.2005	2568	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi
00.09.2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00.04.2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00.11.2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00.08.2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
05.02.2003	12252	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
14.02.2001	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
00.11.1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00.11.1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
00.10.1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
28.09.1999	93	Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi
00.05.1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okul İçi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
00.10.1998	2493	Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
5.03.1993	2378	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
16.03.1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
06.10.1986	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı,
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmaktadır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak ele alınmıştır.

Bu analiz, okulumuzun amaç ve hedeflerine temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo - Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci sosyal kulüpleri Okul içi ve okul dışı sosyal etkinlikler
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuva ve müsabakalar Okul spor takımlarının oluşturulması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrenci sosyal kulüpleri Okul içi ve okul dışı törenler ve etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri	Öğretmen ve çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler, Mesleki gelişim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve aile işbirliği Toplantı ve faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-Öğretim Okul içi ve okul dışı sosyal, sportif, kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav hizmetleri Sınıf geçme
Öğrenme ortamına yönelik	Teknolojik ve donanımsal altyapı geliştirme çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurum etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		V	V	V	
Valilik		V	V	V	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		V	V	V	
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	V		V		
Öğrenciler ve Veliler	V		V		V
Okul Aile Birliği	V		V	V	
Üniversite		V	V		
Belediyeler		0		V	
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		V		V	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	V		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	V		
Muhtarlık		0		V	
Sivil Toplum Kuruluşları		0	V	V	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	V		V	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		V		Tedarikçi, mahalli idare	1
Üniversiteler, STK		0		Amaç, hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Şişli			
Adres:	Paşa Mahallesi, Poyraz Sokak, No: 29 Feriköy/Şişli - İstanbul				
Tel. No.	0212 225 98 33	Faks Numarası:	0212 225 98 33		
e-posta	974888@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sislimpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974888	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17.09.2007		Toplam Çalışan Sayısı:	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	441	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	340		Erkek	17
	Toplam	781		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Sınıf Düzeyi Ortalama Öğrenci Sayısı	195		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 yıl		

Tablo - Öğrenci Sayıları:

Sınıf	Şube Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
9	5	119	88	207
10	5	115	94	209
11	5	103	65	168
12	6	104	93	197
Toplam	21	441	340	781

Tablo - Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	16	24	40
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Toplam Çalışan Sayıları	21	28	49

Okulumuz Bina ve Alanları**Tablo - Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler)**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	50,9	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	16,48	Resim Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	99,36	Müzik Atölyesi	+	
Okul Oturma Alanı (m2)	4360	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	835			
Okul Kapalı Alan (m2)	2560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m2)	49,46			
Tuvalet Sayısı	24			

Tablo - Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi ve Denetimi
Müdür Yardımcısı	Okul İş ve İşlemleri
Öğretmenler	Ders ve nöbet görevleri, okul işlemleri(alanlarına göre)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve çevre düzeni

Tablo - İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33
10 ve Üzeri	2	%66

Tablo - Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	-	-

Tablo - İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Feyhime ANGIN BEK	Okul Müdürü	Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	14.12.2015	2015000200
		Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	5.10.2015	2015990156
		4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	21.03.2016	2016340110
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.11.2017	2017343578
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	11.03.2019	2019340455
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	19.09.2022	2022000346
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	2024981923
		4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	11.10.2021	2021341147
		2.01.02.04.007 - eTwinning ile Teknolojik ve Pedagojik Yenilik Kursu	20.12.2021	2021341565
		2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	9.05.2022	2022000171
		Nevzat ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Mahalli İngilizce Kursu
FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	22.04.2015			2015340816
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.11.2018			2018343709
1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	18.05.2020			2020000257
1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	19.05.2020			2020000259
2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21.05.2020			2020000261
2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	21.05.2020			2020000262
1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	25.05.2020			2020000264
2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	21.05.2020			2020000263
1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	15.06.2020			2020000313
Caner ACAR	Müdür Yardımcısı			4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.12.2016	2016430469
		2.01.01.05.009 - Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	16.05.2017	2017430271
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	1.10.2020	2020000449
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000009
		1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	22.03.2021	2021000066
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	21.09.2020	2020000335
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19.10.2020	2020000493
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	4.01.2021	2021000002
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11.01.2021	2021000007

Tablo - Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	-	3
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	3
11-15 Yıl	12	4
16-20 Yıl	-	-
20 Yıl ve üzeri	11	9

Tablo - Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	3	2

Tablo - Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burak Ateş	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	25.07.2022	2022000284
Burcu Gültekin	Beden Eğitimi	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	14.02.2005	2005340196
Derya Teke	Biyoloji	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	14.02.2011	2011390012
Dilek Özad	Matematik	Temel Eğitim Kursu	10.03.2007	2007600080
Dilek Sakarya	Matematik	Temel Eğitim Kursu	10.03.2007	2007600080
Eda Erker	Felsefe	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	26.04.2023	2023341169
Enver Yağmur	Bilişim Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Ersoy Altınışık	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
Eser Çakarcı	Müzik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023	2023004331
Ethem Tutak	Fizik	Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24.06.2023	2023003849
Figen Yüksel	İngilizce	İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	8.02.2022	2022000515
Gizem Gönen	Müzik	e-Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	2023007716
Gül Sorman	Tarih	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18.11.2021	2021001116
Gülşay Naldögen	Görsel Sanatlar	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	19.11.2022	2022001576
Gülbeyaz Aslan Çelebi	Türk Dili ve Edebiyatı	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Uygulamaları	19.03.2007	2007341370

Gülsüm Akça	Matematik	Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
Hasan Serdar Birkan	Türk Dili ve Edebiyatı	Yangın Eğitimi Kursu	12.10.2022	2022342248
Hülya Kaymak	İngilizce	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	14.01.2019	2019340686
İlknur Demir	Coğrafya	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	19.11.2022	2022001559
Mesut Kılıç	İngilizce	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000756
Leyla Bıyıkçı	Türk Dili ve Edebiyatı	Sınai Mülkiyet Semineri	8.02.2021	2021000141
Lütfü Bezirganoğlu	Matematik	orgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001607
Mehmet Küre	Tarih	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022001023
M.Aykut Kekeç	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
Muhammet Eşkin	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
Mustafa İltüzer	Rehberlik	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	25.06.2019	2019341971
Neşe Kap	Beden Eğitimi	Müze Eğitimi Kursu	21.05.2020	2020000263
Nilgün Büyüktangal	Fizik	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	18.11.2023	2023007717
Orçun Karataş	Kimya / Kimya Teknolojisi	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	5.10.2023	2023007762
Ozan Cındır	Tarih	Madde Bağımlılığı Semineri	30.04.2022	2022000842
Rabia Gayretli	Almanca	İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022	2022000762
Saide Selçuk	Biyoloji	Proje Danışmanlığı Semineri	1.06.2020	2020000266
Sanem Soğukpınar	Rehberlik	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	15.12.2022	2022344842
Seçil Öztürk	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001607
Seda Polat	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisede Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001578
Seval Y.Bilal	Türk Dili ve Edebiyatı	Kitap ve Hayat Semineri	3.09.2022	2022001218
Seyit M. Eroğlu	Coğrafya	Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
Süleyman Yavuz	Türk Dili ve Edebiyatı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023003845
Şükrü Kaygısız	Matematik	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023	2023003846
T.Esra Aydın	İngilizce	Dyn-Ed İngilizce Dil Eğitim Sistemi Semineri	9.05.2011	2011000947
Yakuo Yılmaz	Kimya / Kimya Teknolojisi	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	28.11.2008	2008120207
Zeynep Hakverdi	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	1.06.2020	2020000310

Tablo - Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur		X	Önlisans	20	1
Hizmetli	X		İlkokul	20	1

Tablo - Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi ve Denetimi
Müdür Yardımcısı	Tüm Okul İş ve İşlemleri, Mali Konular, Sosyal Etkinlikler vb.
Öğretmenler	Ders iş ve işlemleri, nöbet görevleri, sosyal, kültürel, akademik, sportif, sanatsal etkinlikler vb.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazı işleri, dosya işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve çevre düzenlemeleri

Tablo - Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	314	12	121	2	12	4

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo - Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	31	32	33	Yok
Fotokopi Makinesi	3	3	3	Yok
Akıllı Tahta	21	21	21	Yok
Projeksiyon	2	2	3	Yok
Televizyon	3	3	3	Yok
Yazıcı	3	4	6	Yok

Tablo - Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		1

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo - Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe, Okul Aile Birliği	676.000	700.000	760.000	850.000	950.000
TOPLAM	676.000	700.000	760.000	850.000	950.000

Tablo - Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo - Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
BÜTÇE						
Genel Bütçe, Okul Aile Birliği	158.000	158.000	232.000	229.000	350.000	304.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo - PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttırılan unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin beklentileri• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Çevre kirliliği• Doğal kaynakların korunması,• Yoğunluk gösteren hastalıklar, salgın hastalıklar• Doğal afet riski	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Konu Başlıkları	Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Çalışanlar• Veliler• Fiziki donanım• Teknolojik donanım• Temizlik• Güvenlik• Yönetim Süreçleri• İletişim Süreçleri	<p>Genel ifade ile ele alındığında, konu başlıkları olarak öğrenci yapısı, çalışan yapısı, veli iletişimi, fiziki donanım, teknolojik donanım, temizlik, güvenlik, yönetim ve iletişim süreçleri okulumuzun güçlü yönleri tanımında ön plana çıkmaktadır.</p> <p>Güçlü olarak ifade edilen yönlerde de, sürekli gelişim adına yenilik ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Anket, toplantı vb. süreçler ile tespit edilen durumların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</p>

Konu Başlıkları	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Çalışanlar• Veliler• Fiziki donanım• Teknolojik donanım• Temizlik• Güvenlik• Yönetim Süreçleri• İletişim Süreçleri	<p>Genel ifade ile ele alındığında, ulaşım konusunda geliştirilmesi gereken zayıf yönler ifade edilebilir. Fiziki donanım ve altyapı alanında da geliştirilmesi, iyileştirilmesi gereken alanlar söz konusudur.</p> <p>Anket, toplantı vb. süreçler ile tespit edilen durumların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yeterlilikler dahilinde geliştirilmesi, iyileştirilmesi gereken alanlar ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılmaktadır.</p>

Dışsal Faktörler

Konu Başlıkları	Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none">SosyolojikEkonomikTeknolojikMevzuat-YasalEkolojik	<p>Bakanlığımızın 2023 vizyonu, üst kurumlar ve çevredeki okullar ile iletişim, yerel yönetimler, yükseköğrenim kurumları ile iletişim okulumuz için fırsat oluşturabilecek olumlu unsurlardır.</p> <p>Okulumuzun İstanbul içindeki konumu, teknoloji ve bilgiye ulaşılabilirlik olumlu unsur olarak ifade edilebilir.</p>

Konu Başlıkları	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">SosyolojikEkonomikTeknolojikMevzuat-YasalEkolojik	<p>Okul dışındaki süreç ve oluşumlar ile söz konusu olabilecek olumsuz hususlarda ise okula ulaşım konu başlığı ön plana çıkmaktadır. Ayrıca okulun ilçe merkezine olan konumu da bu anlamda ifade edilebilir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları ve diğer yöntemler (görüşme, toplantı, öneriler) ile toplanan bilgiler ele alındığında, öğrenciler okulun olumlu yönleri olarak temizlik, çalışan yapısı ve çalışanlarla iletişim, fiziki altyapı konu başlıklarını ön plana çıkarmışlardır.

Öğretmen ve Çalışan Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere ve diğer çalışanlara uygulanan anket sonuçları ve diğer yöntemler (görüşme, toplantı, öneriler) ile toplanan bilgiler ele alındığında, anket katılımcıları okulun olumlu yönleri olarak temizlik, çalışan yapısı ve çalışanlarla iletişim, fiziki altyapı, teknolojik altyapı konu başlıklarını ön plana çıkarmışlardır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere uygulanan anket sonuçları ve diğer yöntemler (görüşme, toplantı, öneriler) ile toplanan bilgiler ele alındığında, okulumuz velileri okulun olumlu yönleri olarak güvenlik, temizlik, akademik yapı, çalışanlarla iletişim, fiziki altyapı konu başlıklarını ön plana çıkarmışlardır.

* Süreç içerisinde de öğrenci, veli ve çalışan görüşlerini ortaya koymak ve belirtilen bu görüş ve öneriler doğrultusunda gelişimi sürdürmek adına çalışmalar yapılacaktır. Paydaşlarımız ile sürdüreceğimiz işbirliği, gelişim adına temel dinamiğimizi oluşturmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sunmak ve öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş ve donanımlı mezunlarımızın, yükseköğrenim kurumlarına yönelmede yetkinliğe sahip oldukları bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Milli Eğitimin temel ilke ve genel amaçları doğrultusunda ilerleriz.
- Atatürk ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz.
- Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız.
- Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız.
- Öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın beklentileri yönünde bir gelişimi amaçlarız.
- Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız.
- Çalışmalarımızda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz.
- Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz.
- Emeğe saygı duyarız.
- Yapıcı ve yaratıcı düşünmeye çaba harcarız.
- Farklılıklara saygı duyarız.
- Çevreye ve doğaya duyarlıyız.
- Üretime her zaman destek verme ve katılma arzusu içerisindeyiz.
- Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak adına bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye önem veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo – Hedef Kartları

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 5 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık sayısı 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Devamsızlık yapan öğrenci bilgilerinin velilere kısa mesaj ve posta yoluyla düzenli olarak bildirilmesi, e-okul sisteminin kullanımına ilişkin bilgi verilmesi S2. Öğrencilerin okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirilmeleri S3. Okul – Veli işbirliği adına ve öğrenci devamsızlığına ilişkin farkındalık sağlanması amacıyla veli toplantıları düzenlenmesi S4. Velilere okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirme amaçlı seminer verilmesi S5. Okula devam konusunda özel - bireysel (maddi, ailevi, sağlık vb.) sorunlar yaşayan öğrencilerin sorunlarının çözümüne yönelik okul rehberlik servisi ve okul idaresince çalışmalar yapılması.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Okulumuzda düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%) PG1.2.2. Okulumuzda düzenlenen sportif etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılması. S2. Sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrenci katılımının sağlanması (okul içi turnuvalar ve okul takımları) S3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, öğrenci katılımının sağlanması (önemli gün ve haftalar, proje çalışmaları, kulüp etkinlikleri, törenler, geziler vb.) S4. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarının artırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarını ve ders başarılarını artırmak
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Temel Yetenekler Testi'nde (TYT) kişi başına düşen ortalama net doğru oranları (%) PG2.1.2. Takdir ya da teşekkür belgesi alan öğrenci oranları (%)
Stratejiler	S1. Planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmeleri S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Yükseköğrenim sınavlarına hazırlanan öğrencilere deneme sınavları yapılması S5. Sınava hazırlık sürecinde öğrencilere motivasyon sağlama amaçlı seminer ve toplantılar yapılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Etkin bir akademik donanım ve rehberlik anlayışıyla, yükseköğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayılarını arttırmak.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen toplam öğrenci oranı PG2.2.2. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Mesleki rehberlik kapsamında yapılan faaliyet sayısı (seminer vb.) PG2.2.4. Sınava hazırlık sürecine yönelik yapılan faaliyet sayısı (sınav kaygısı, planlı çalışma vb.)
Stratejiler	S1. Sınav sistemi, planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmelerine yönelik etkinlikler yapılması S2. Yüksek öğrenim sınavlarına ve sürece ilişkin velilere yönelik bilgilendirme seminerleri yapılması S3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. S4. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulması S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Çalışanlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik planlama ve çalışmalar yapılması S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışma ve etkinlikler yapılması

Tablo - Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 5 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	30	25	20	15	10	10	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık sayısı 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	35	30	25	20	15	15	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrenci nakilleri Sağlık sorunları Veli iletişiminde yetersizlikler								
Stratejiler	S1. Devamsızlık yapan öğrenci bilgilerinin velilere kısa mesaj ve posta yoluyla düzenli olarak bildirilmesi, e-okul sisteminin kullanımına ilişkin bilgi verilmesi S2. Öğrencilerin okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirilmeleri S3. Okul – Veli işbirliği adına ve öğrenci devamsızlığına ilişkin farkındalık sağlanması amacıyla veli toplantıları düzenlenmesi S4. Velilere okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirme amaçlı seminer verilmesi S5. Okula devam konusunda özel - bireysel (maddi, ailevi, sağlık vb.) sorunlar yaşayan öğrencilerin sorunlarının çözümüne yönelik okul rehberlik servisi ve okul idaresince çalışmalar yapılması.								
Maliyet Tahmini	160.000								
Tespitler	Öğrencinin okul motivasyonu ve devamının, akademik başarı ve mesleki geleceğine olumlu etkide bulunması								
İhtiyaçlar	Öğrencinin okul motivasyonunun artırılması ve okula devamının sağlanması								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%)	%50	45	50	55	60	65	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 1.2.2 Okulumuzda düzenlenen sportif etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%)	%50	40	45	50	60	65	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci nakilleri Sağlık sorunları Fiziksel alan yetersizliği								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılması. S2. Sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrenci katılımının sağlanması (okul içi turnuvalar ve okul takımları) S3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, öğrenci katılımının sağlanması (önemli gün ve haftalar, proje çalışmaları, kulüp etkinlikleri, törenler, geziler vb.) S4. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarının artırılması								
Maliyet Tahmini	280.000								
Tespitler	Öğrencilerine sosyal, kültürel sportif etkinliklere katılımın okul motivasyon ve başarılarına olumlu yansımaları								
İhtiyaçlar	Öğrenci etkinlikleri için okul fiziksel altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarını ve ders başarılarını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Temel Yetenekler Testi'nde (TYT) kişi başına düşen ortalama net doğru sayıları (120 soruda)	%70	51	54	57	60	62	65	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.2 Takdir ya da teşekkür belgesi alan öğrenci oranları (%)	%30	37	40	43	47	50	55	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci nakilleri Sağlık sorunları								
Stratejiler	S1. Planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmeleri S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Yükseköğrenim sınavlarına hazırlanan öğrencilere deneme sınavları yapılması S5. Sınava hazırlık sürecinde öğrencilere motivasyon sağlama amaçlı seminer ve toplantılar yapılması								
Maliyet Tahmini	270.000								
Tespitler	Öğrencilerin ders, akademik ve sınav başarılarının, mesleki gelecek ve planmalarına olumlu etkide bulunması								
İhtiyaçlar	Deneme sınavı ve diğer eğitim materyallerin temin edilmesi								

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Etkin bir akademik donanım ve rehberlik anlayışıyla, yükseköğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayılarını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen toplam öğrenci oranı	%50	56	58	60	62	64	66	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.2.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	44	47	50	53	56	60	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG2.2.3 Mesleki rehberlik kapsamında yapılan faaliyet sayısı (seminer vb.)	%10	3	4	5	6	7	8	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG2.2.4 Sınava hazırlık sürecine yönelik yapılan faaliyet sayısı (sınav kaygısı, planlı çalışma vb.)	%10	3	4	5	6	7	8	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Branş Öğretmenleri Üniversiteler								
Riskler	Öğrenci nakilleri Sağlık sorunları								
Stratejiler	S1. Sınav sistemi, planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmelerine yönelik etkinlikler yapılması S2. Yüksek öğrenim sınavlarına ve sürece ilişkin velilere yönelik bilgilendirme seminerleri yapılması S3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. S4. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulması S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	130.000								
Tespitler	Öğrencilerin yükseköğrenime yönelme ve yerleşmede akademik donanım ile birlikte etkin bir rehberlik sürecinin olumlu etkileri								
İhtiyaçlar	Hedefe ulaşma adına teknolojik altyapının sürekli iyileştirme ile işlevsel ve güncel halde bulundurulması								

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%100	3	4	4	5	5	6	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetimler								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	640.000								
Tespitler	Fiziki ve teknolojik altyapının gelişimsel ve işlevsel olmasının öğrenci öğrenme süreçlerine olumlu yansımaları								
İhtiyaçlar	Fiziki ve teknolojik altyapının sürekli gelişim anlayışı ile işlevsel halde bulundurulması								

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici öğretmen oranı (%)	%50	20	25	30	35	40	50	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.2.2 Çalışanlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%50	2	3	3	4	4	5	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler								
Riskler	Öğretmen tayin, ayrılma durumları								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik planlama ve çalışmalar yapılması S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışma ve etkinlikler yapılması								
Maliyet Tahmini	115.000								
Tespitler	Öğretmen gelişimi ve motivasyonunun eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansması								
İhtiyaçlar	Güncellenen bilgi ve teknolojik gelişmelere yönelik öğretmen donanımının artırılması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir.

* Stratejiler "Hedef Kartları" bölümünde hedef, amaç ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek ifade edilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere, plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	15.000	20.000	30.000	40.000	55.000	160.000
	Hedef 1.2	30.000	40.000	50.000	70.000	90.000	280.000
Amaç 2	Hedef 2.1	25.000	35.000	50.000	70.000	90.000	270.000
	Hedef 2.2	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000	130.000
Amaç 3	Hedef 3.1	80.000	100.000	120.000	150.000	190.000	640.000
	Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
Genel Yönetim Giderleri		15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000
TOPLAM		190.000	250.000	325.000	430.000	555.000	1.750.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmaktadır.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ele alınacaktır. Aşağıda yer alan izleme ve değerlendirme tablo örnekleri kullanılacaktır.

Tablo - İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 1					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 5 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	50	30	25	*	*
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık sayısı 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	50	35	30	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.					
*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 2					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi Sınıf rehber öğretmenleri Sosyal kulüp danışman öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.2.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%)	50	45	50	*	*
PG 1.2.2 Okulumuzda düzenlenen sportif etkinliklerde en az bir kere aktif olarak görev alan öğrenci yüzdesi (%)	50	40	45	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. *PG 1.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 3					
A2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını ve ders başarılarını artırmak				
Hedef 2.1 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi Branş öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 2.1.1 Temel Yetenekler Testinde (TYT) kişi başına düşen ortalama net doğru sayıları (120 soruda)	70	51	54	*	*
PG 2.1.2 Takdir ya da teşekkür belgesi alan öğrenci oranları (%)	30	37	40	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.					
*PG 2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 4					
A2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
H2.2	Etkin bir akademik donanım ve rehberlik anlayışıyla, yükseköğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayılarını arttırmak.				
Hedef 2.2 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi Branş öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen toplam öğrenci oranı	50	56	58	*	*
PG 2.2.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	44	47	*	*
PG2.2.3 Mesleki rehberlik kapsamında yapılan faaliyet sayısı (seminer vb.)	10	3	4	*	*
PG 2.2.4 Sınava hazırlık sürecine yönelik yapılan faaliyet sayısı (sınav kaygısı, planlı çalışma vb.)	10	3	4	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.					
*PG performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 5					
A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	100	3	4	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu - 6					
A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı	*				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Döneminde Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici öğretmen oranı (%)	50	20	25	*	*
PG 3.2.2 Çalışanlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	3	*	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.					
*PG 3.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					